

Strategische en operationele doelstellingen met acties Jaarplan 2021

SD	OD	Actie Ref
SD01-Met onze werking, gefocust op taal, geletterdheid en culturele expressie, hebben we de inclusieve samenleving versterkt		
	OD01.01-We splitsen onze focus op in drie deelthema's en het DAK richt per thema een themagroep op: 1) vrije meningsuiting en mensenrechten; 2) taal als middel tot participatie, 3) geletterdheden en het toegankelijk maken van cultuur	
	ACT01.01.01-Het DAK bouwt een netwerk uit van experts die deelnemen aan de themagroepen.	
	ACT01.01.02-Het DAK bouwt een netwerk uit van afdelings- en projectvrijwilligers die deelnemen aan de themagroepen.	
	ACT01.01.03-Het DAK richt drie themagroepen op.	
	ACT01.01.04-De themagroepen publiceren hun beleidsverklaring met inhoud, werkwijze en naam en leggen die voor aan de RVB	
	ACT01.01.05-De themagroepen inventariseren inhoudelijke lijnen, netwerken, methodieken en praktijken binnen hun thema.	
	OD01.02-Onze themagroepen bouwen expertise op rond de drie thema's.	
	ACT01.02.01-Onze themagroepen bouwen expertisedossiers op.	
	ACT01.02.02-De expertisedossiers worden verzameld en ter beschikking gesteld (online)	
	OD01.03-We zetten onze expertise in om innovatieve methodieken en outreachende sociaalculturele praktijken te ontwikkelen en uit te voeren.	
	ACT01.03.01-De themagroepen ontwikkelen (ontwerp) ism afdelingen jaarlijks minstens 1 methodiek & praktijk per thema	
	ACT01.03.02-We registreren de opbouw van de methodiek en praktijk voor later gebruik (draaiboeken & processen)	
	ACT01.03.03-Onze themagroepen & afdelingen passen met ondersteuning van de regiocoördinatoren de nieuwe methodieken en praktijken toe (uitvoering)	
	ACT01.03.04-De themagroepen & afdelingen evalueren en corrigeren de methodieken en praktijken, ondersteund door de regiocoördinatoren	
	ACT01.03.05-De geoptimaliseerde methodiek en praktijken stellen we open source ter beschikking van iedereen, gekoppeld aan de gepubliceerde expertisedossiers.	
	OD01.04-Onze externe communicatie is wervend, informerend en spraakmakend, gericht op de creatie van een sterk publiek imago.	
	ACT01.04.01-We zetten een concreet en helder communicatieplan op rond onze themacampagnes en praktijken, gericht op doelgroepen.	
	ACT01.04.03-We bouwen gerichte themacampagnes uit voor onze doelgroepen	
	ACT01.04.04-We ontwikkelen communicatietools en promotiemateriaal gericht op kansengroepen	
	ACT01.04.05-Het DAK voert de nieuwe huisstijl van de website verder door in al haar mediakanalen en producten (flyers, banners, publicaties, twitter, Instagram ...)	
	ACT01.04.06-Het DAK voert een doorgedreven digitalisering en integratie door van al haar mediakanalen en producten om haar online zichtbaarheid te verhogen (website, podcast, video, storytelling, blogs, FB, ...).	

SD	OD	Actie Ref
		ACT01.04.07-We bouwen digitale gemeenschappen uit, ism partners met expertise en verhogen zo onze aanwezigheid in de virtuele realiteit.
		ACT01.04.08- Het tijdschrift wordt hervormd en strategisch voor de doelstellingen ingezet.
		ACT01.04.09-Distributie en bereik van het tijdschrift worden geanalyseerd, herdacht en geoptimaliseerd.
		ACT01.04.10-Het DAK zet de dossierkennis in voor het publieke debat door jaarlijks minstens drie opiniestukken per thema te leveren.
		ACT01.04.11-Het DAK zet de dossierkennis van de themagroepen in voor het publieke debat door jaarlijks een campagne op te bouwen rond één van de drie thema's.
		ACT01.04.12-Het DAK geeft halfjaarlijkse een campagnebrief uit rond onze thema's, gericht aan een breed publiek
		ACT01.04.13-Het DAK geeft regionale nieuwsbrieven uit om activiteiten van afdelingen bekend te maken in de regio.
		ACT01.04.02-In maandelijkse bijeenkomsten bespreekt het door de communicatieverantwoordelijke aangestuurde communicatieteam gestructureerd de concrete uit te voeren communicatiestappen voor het komende trimes
SD02		Onze vrijwilligers en afdelingen zijn de kernspelers in de verwezenlijking van onze maatschappelijke ambities
	OD02.01	Samen met onze vrijwilligers en afdelingen zetten we innovatieve projectafdelingen op die focussen op onze drie thema's
		ACT02.01.01-Onze dienstencatalogus (WerkWijzer) wordt jaarlijks aangepast aan de specifieke noden van projectafdelingen (met goede praktijken om nieuwe projectvrijwilligers te zoeken en te engageren) en hun vrijw
		ACT02.01.02- We passen het functieprotocol aan aan het nieuwe decreet: rollen- en functieprotocol
		ACT02.01.03-De regiocoördinatoren begeleiden de vrijwilligers bij het oprichten en de eerste activiteiten van de projectafdelingen met de hulp van de aangepaste dienstencatalogus (WerkWijzer).
		ACT02.01.04- Vanaf 2022 voorzien we jaarlijks projectspecifieke opleidingen voor betrokken vrijwilligers ism de themagroepen en gerichte partners
		ACT02.01.05-We ontwikkelen doelgroepgerichte en -specifieke communicatieinstrumenten tbv de vrijwilligers
		ACT02.01.06-Per regio organiseren we jaarlijks minstens 1 innovatieve projectafdeling.
		ACT02.01.07-Per thema organiseren we jaarlijks minstens 2 projectafdelingen
	OD02.02	Onze afdelingen organiseren planmatig een aantrekkelijk & relevant aanbod van activiteiten en voordelen voor leden en doelgroepen, geënt op de decretale functies & rollen met speciale aandacht voor de drie thema's
		ACT02.02.01-We analyseren de eigenschappen van onze doelgroepen. Het DAK ontwikkelt instrumenten om deze eigenschappen te registreren, analyseren en in kaart te brengen.
		ACT02.02.02-Het DAK verspreidt de gegevens uit de doelgroepanalyse (interessedomeinen, inhoudelijke themata, voordelen, ...) over de afdelingen
		ACT02.02.03-Het DAK stelt planmatig een duidelijk, aantrekkelijk en relevant aanbod samen van activiteiten voor de doelgroepen, op basis van hun interessedomeinen en geënt op de decretale functies, dat als hulp
		ACT02.02.04-De regiocoördinatoren promoten het aanbod van activiteiten en voordelen bij hun afdelingen tijdens lokale en regiovergaderingen.
		ACT02.02.05- Onze afdelingen zetten tijdig een duidelijk, aantrekkelijk en relevant aanbod op van lokale activiteiten waarvan minstens 2 activiteiten per jaar die kaderen binnen de drie thema's en communiceren d

SD	OD	Actie Ref
		ACT02.02.06- Op regiovergaderingen worden gebruikmakend van het rollen- en functieprotocol hiaten in het regionale aanbod gedetecteerd en aangevuld waar nodig.
		ACT02.02.07-Op regiovergaderingen worden relevante regionale partners uitgenodigd om samenwerkingen uit te werken
		ACT02.02.08-We gebruiken de doelgroepgerichte en -specifieke communicatieinstrumenten (bvb promotiemateriaal, leren omgaan met sociale media, ...) .
		ACT02.02.09-Op regiovergaderingen evalueren we het aanbod van activiteiten en projecten, en delen we succesformules.
	OD02.03-Het DAK en de afdelingen werken outreachend naar de geselecteerde kansengroepen- geënt op de decretale functies en rollen, en inspeland op de drie thema's	
		ACT02.03.01-We analyseren de eigenschappen van onze kansengroepen. Het DAK ontwikkelt instrumenten om deze eigenschappen te registreren, analyseren en in kaart te brengen.
		ACT02.03.02-Het DAK verspreidt de gegevens uit de kansengroepanalyse (interessedomeinen, inhoudelijke themata, voordelen, ...) over de afdelingen en geeft duiding op regiovergaderingen
		ACT02.03.03-Het DAK stelt in overleg met de regiovergaderingen planmatig een duidelijk, aantrekkelijk en relevant aanbod samen van projecten en activiteiten voor de kansengroepen, op basis van hun interessedomei
		ACT02.03.04-We evalueren onze op kansengroepen gerichte projecten met speciale aandacht voor drempels en specifieke eigenschappen van de kansengroepen
	SD03-We werken samen met binnen- en buitenlandse partners die onze focus delen	
	OD03.01-We onderhouden bestaande allianties en leggen er nieuwe met binnen- en buitenlandse partners met gelijklopend profiel en doelen. Daarbij focussen we ons op partners die rechtstreeks bijdragen tot de projectdoelen.	
		ACT03.01.01-Het DAK bengt onze partners en potentiële partners in kaart, wijst een interne contactpersoon aan en volgt ze op.
		ACT03.01.02-Wij informeren onze (potentiële) partners halfjaarlijks over inhoudelijke evoluties.
		ACT03.01.03-De regiocoördinatoren detecteren potentiële regionale partners ifv regio overleg
		ACT03.01.04-We nemen deel aan relevante netwerkevenementen.
		ACT03.01.05-We organiseren jaarlijks minstens 1 ontmoetingsevenement voor onze leden, vrijwilligers en doelgroepen.
		ACT03.01.06-We organiseren jaarlijks een studiedag rond één van onze drie thema's.
	OD03.02-We werken samen met al onze stakeholders, onder wie sociale ondernemers en for-profit organisaties die onze doelstellingen delen.	
		ACT03.02.01-We zetten relevante samenwerkingsverbanden op om sociaal-culturele projecten te organiseren (vb Triodos, KANTL, bibs, burgerinitiatieven, academische instellingen, ...)
		ACT03.02.02-We werken samen met freelancers die van taal en geletterdheid hun beroep maakten (Woorddoeners) en zetten samen met hen innovatieve projecten op.
		ACT03.02.03-We werken samen met deskundige partners uit verschillende sectoren (grafisch, content, digital community, ...) om ons communicatieplan te realiseren.

SD	OD	Actie Ref
		ACT03.02.04-We vragen aan al onze stakeholders (personeel, leveranciers, partners, ...) om de VN Duurzame Ontwikkelingsdoelstellingen 2016-2030 en de mensenrechten te onderschrijven.
	OD03.03-Samen met partners ontwikkelen we in de beleidsperiode minstens 2 Europese projecten in het kader van onze opdracht.	
		ACT03.03.01-We richten een afdeling op rond internationalisering en Europese projecten, bestaande uit (project)vrijwilligers, experts en partners.
		ACT03.03.02-De afdeling Europese en internationale projecten onderzoekt de mogelijkheden voor het fonds binnen het geheel aan projecten
		ACT03.03.03-We zoeken Europese en internationale netwerken en partners met wie we samen kunnen werken rond specifieke projecten
		ACT03.03.04-We stellen minstens 2 Europese of internationale subsidiedossiers op (Europa voor de burger, leader...) die vallen binnen onze focus
		ACT03.03.05-We voeren de goedgekeurde internationale projecten uit
SD04-		we werken transparant, doeltreffend, waarderend en efficiënt ifv onze ambities
	OD04.01-De afdelingen voeren een gezond en transparant beleid.	
		ACT04.01.01-Alle afdelingen voeren tegen het eind van de BP een transparant financieel beleid en geven een uniforme rapportering
		ACT04.01.02-De raad van bestuur duidt een vertrouwenspersoon voor medewerkers, afdelingen en vrijwilligers aan
		ACT04.01.03-Alle afdelingen ondertekenen een antidiscriminatie, antiracisme, antiseksisme overeenkomst, waarin ook de procedure vervat zit bij problemen hierrond
		ACT04.01.05-De afdelingen en projectafdelingen hebben een duidelijk mandaat en krijgen als feitelijke verenigingen voldoende omkadering en informatie over hun statuut.
	OD04.02-We administreren tijdig en correct op één systeem.	
		ACT04.02.01-We registreren al onze leden, vrijwilligers en bestuurders correct op één CRM-systeem en met voldoende doelgroepinformatie binnen de bepalingen van de GDPR.
		ACT04.02.02-We volgen de betaling van de lidgelden tijdig op en registreren tijdig en correct op één systeem. We streven daarbij naar een centrale online inning, tegen het eind van de BP bij 80% van de afdelingen
		ACT04.02.03-We registreren al onze evenementen met hun deelnemers correct en volledig op één systeem en voeren jaarlijks relevante analyses uit ifv doelgroepen rollen en functieanalyse
		ACT04.02.04-We voorzien jaarlijk opleidingen en intervisie over registratie, gecoached door een vrijwillige registratie ambassadeur (AXO-)
	OD04.03-Intern communiceren we tijdig, transparant en collegiaal.	
		ACT04.03.01-We redigeren en publiceren een maandelijks kaderblad met relevante informatie voor vrijwilligers
		ACT04.03.02-We organiseren per regio een halfjaarlijks regio-overleg
		ACT04.03.03-We organiseren jaarlijks een inhoudelijke intervisie tussen alle afdelingen (goede praktijken, uitwisseling...)

SD	OD	Actie Ref
		ACT04.03.04-We organiseren vorming en intervisie voor de vrijwilligers (afdelingsbestuurders).
		ACT04.03.05-We optimaliseren ons waarderingsbeleid, toegespist op waarderende communicatie
	OD04.04-We werken nieuwe formules voor lidmaatschap uit die een grote meerwaarde betekenen voor de persoonlijke leefwereld van onze leden en de doelstellingen van onze vereniging.	
		ACT04.04.01-We inventariseren goede praktijken mbt lidmaatschap. Welke formules werken en welke niet? (vb. 'Zwijgen is geen optie')
		ACT04.04.02-We ontwikkelen samen met vrijwilligers en afdelingen een differentiatie van de formules met aandacht voor de financiële meerwaarde
		ACT04.04.03- we passen de werkzame gedifferentieerde lidformules toe
	OD04.05-Om onze ambitie te werken aan een inclusieve samenleving effectief en efficiënt binnen de vereniging aan te pakken, stellen we een inclusieplan op en passen het toe	
		ACT04.05.01-de raad van bestuur kiest een inclusieverantwoordelijke met als opdracht de specifieke doel- en kansengroepen te verbinden met de vereniging.
		ACT04.05.02- de inclusieverantwoordelijke stelt een concreet getimed plan op om doorheen alle geledingen van de werking inclusie te realiseren (oa strategie 'jong gaan', 'diversiteit mbt interculturaliteit, herko
		ACT04.05.03- het bestuur valideert het inclusieplan
		ACT04.05.04-de stuurgroep monitort de uitrol van het plan en rapporteert aan de RVB